ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHIOROIU

HOTĂRÂREA NR.5

privind asocierea Comunei Ghioroiu cu județul Vâlcea şi cu localități din județ, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea

Consiliul Local al Comunei Ghioroiu, întrunit în şedința din data de 21.01.2011, la care au participat un număr de 10 consilieri locali, din totalul de 11 în funcție;

Luând în considerare Referatul înregistrat cu nr.137/18.01.2011, precum şi avizele comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Comunei Ghioroiu;

Văzând adresa Ministerului Justiției nr. 7.820/ R/ 3.09.2010 privind disponibilitatea denumirii „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea";

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) şi alin. (2), ale art. 12 alin (1), ale art. 36 alin. (2) lit. d) şi e), ale alin. (6) lit. a) pct. 14 şi ale alin. (7) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 8, alin (2) lit. c), ale art. 10. alin. (1)-(4), (7) şi (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, cu cele ale art. 1, alin. (2), ale art. 2, alin. (1) şi ale art. 6, alin. (1) şi (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, cu cele ale art. 1, alin. (4) şi ale art. 2, alin. (1) şi (2) din Hotărârea Guvernului nr. 855/ 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu cele ale art. 24. alin. (1^1) şi ale art. 35 alin (3) din Legea privind finanțele publice locale nr. 273/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare şi cu cele ale art. 4, ale art. 5, alin. (1), ale art. 6, alin. (1) şi ale art. 7, alin. (1) şi (2) din Ordonanța nr. 26/ 2000 cu privire la asociații şi fundații, cu modificările şi completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) şi ale art. 115 alin (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

HOTĂRĂŞTE

Art. 1. Se aprobă asocierea Comunei Ghioroiu cu judeţul Vâlcea şi cu localităţi din judeţ, în vederea înfiinţării Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea, în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, finanţării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului de salubrizare a localităţilor pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi al realizării în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional destinate înfiinţării, modernizării şi/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente acestui serviciu.

Art. 2. Se aprobă Actul Constitutiv şi Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea prevăzute în Anexa nr. 1 şi în Anexa nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se mandatează d-l.Badescu Ilie, Primarul Comunei Ghioroiu, să semneze Actul Constitutiv şi Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea.

Art. 4. Se desemnează d-l.Badescu Ilie, Primarul Comunei Ghioroiu, să reprezinte Comuna Ghioroiu în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea.

Art. 5. Se aprobă contribuţia în numerar a Comunei Ghioroiu la constituirea patrimoniului iniţial al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea, în sumă de 200 lei.

Art. 6. Secretarul Comunei Ghioroiu, va comunica prezenta hotărâre structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Ghioroiu, unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul Vâlcea în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei, precum şi Instituţiei Prefectului - Judeţul Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 alin (1) coroborate cu cele ale art. 45 alin (2) lit. f. coroborate cu cele ale din Legea administraţiei publice locale, nr. 215/ 2001,

republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu un număr de ..10. voturi pentru, ..-.. voturi împotrivă şi ..-... abţineri.

Presedinte de sedinta
Ion Furnica

ROMÂNIA JUDEŢUL VÂLCEA COMUNA GHIOROIU CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza
SECRETAR AL COMUNEI
Simona Teodorescu

GHIOROIU

21.01.2011

ANEXA NR. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ghioroiu nr. ..5./ ..2011.....

ACTUL CONSTITUTIV
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea

I. Asociații

1. Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. 1, județul Vâlcea, cod poştal 240595, reprezentat de Ion CÎLEA, în calitate de Preşedinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea, nr. ...../ 2010;

2. Municipiul ....., prin Consiliul Local al Municipiului ....., cu sediul în municipiul ....., str. ....., nr. ..., județul Vâlcea, cod poştal ....., reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului ....., nr. ...../ 2010;

3. Oraşul ....., prin Consiliul Local al Oraşului ....., cu sediul în oraşul ....., str. ....., nr. ..., județul Vâlcea, cod poştal ....., reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Oraşului ....., nr. ...../ 2010;

4. Comuna ....., prin Consiliul Local al Comunei ....., cu sediul în comuna ....., str. ....., nr. ..., județul Vâlcea, cod poştal ....., reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei ....., nr. ...../ 2010

denumiți colectiv asociații şi individual asociatul, în baza hotărârii Consiliului Județean Vâlcea şi a hotărârilor consiliilor locale, în mod liber şi de comun acord, îşi exprimă voința de a se asocia şi de a înființa **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea**, denumită în continuare Asociația, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 855/ 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice,

precum şi ale Ordonanței Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații şi fundații, cu modificările şi completările ulterioare.

Asociația este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

În înțelesul prezentului Act Constitutiv, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context, iar termenii şi noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

a) asociat - unitatea administrativ-teritorială membră a Asociației;

b) autoritate locală deliberativă - Consiliul Județean Vâlcea şi consiliile locale ale municipiilor, oraşelor şi comunelor din județul Vâlcea;

c) serviciu - serviciul comunitar de utilități publice de salubrizare a localităților, care este definit ca totalitatea acțiunilor şi activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate şi interes public general ale colectivităților locale, care cuprinde următoarele activități:

i) precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

ii) sortarea deşeurilor municipale;

iii) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

iv) depozitarea controlată a deşeurilor municipale;

v) înființarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora;

vi) măturatul, spălatul, stropirea şi întreținerea căilor publice;

vii) curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

viii) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităților de ecarisaj;

ix) colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice şi agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);

x) colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

xi) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare şi reabilitare interioară a locuințelor/ apartamentelor proprietate individuală;

xii) dezinsecția, dezinfecția şi deratizarea.

II. Denumirea Asociației

(1) Denumirea Asociației este **"Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din**

Județul Vâlcea", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. ...../ .....2010, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Asociația va avea ştampilă şi însemne proprii.

III. Sediul Asociației

(1) Sediul Asociației este în România, în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. 1, județul Vâlcea, cod poştal 240595.

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat pe raza oricărei unități administrativ-teritoriale asociate în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației.

IV. Durata de funcționare a Asociației

Asociația este constituită şi va funcționa pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor şi fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Râmnicu Vâlcea.

V. Scopul Asociației

(1) Asociația este constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a Serviciului de salubrizare a localităților pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, precum şi pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării şi/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiilor de dezvoltare a acestuia.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii, atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale legilor speciale aplicabile.

VI. Patrimoniul Asociației

(1) Patrimoniul Asociației este compus din patrimoniul inițial, pe de o parte, şi din patrimoniul pe care părțile îl vor da în administrare pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciului, în condițiile prevăzute de lege, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de ..... lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

Nr. crt.	Suma	Asociatul
1.	600 lei	Județul Vâlcea
2.	300 lei	Municipiul .....
3.	250 lei	Oraşul .....
4.	200 lei	Comuna .....
TOTAL	....000 lei	

(3) Sursele de venit al Asociației sunt următoarele:
a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților şi alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
c) donații, sponsorizări sau legate;
d) orice alte surse de venit prevăzute de lege sau de Statutul Asociației.

(4) Asociația nu are calitatea de operator şi nu va desfăşura activități economice directe.

VII. Organele de conducere, administrare şi control ale Asociației

(1) Asociația are următoarele organe de conducere, administrare şi control:
a) Adunarea Generală;
b) Consiliul Director;
c) Comisia de Cenzori.

Organizarea şi funcționarea organelor de conducere, administrare şi control sunt stabilite prin Statutul Asociației.

(2) Adunarea Generală

Adunarea Generală este organul de conducere a Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Au calitatea de membri ai primei Adunări Generale:
- d-l Ion CÎLEA, preşedintele Consiliului Județean Vâlcea, desemnat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. ...../ 2010;
- d-na/ d-l ....., primarul municipiului ....., desemnat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului ..... nr. ...../ 2010;
- d-na/ d-l ....., primarul oraşului ....., desemnat prin Hotărârea Consiliului Local al Oraşului ..... nr. ...../ 2010;
- d-na/ d-l ....., primarul comunei ....., desemnat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei ..... nr. ...../ .....2010.

Adunarea Generală alege dintre membrii săi Preşedintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației şi care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(3) Consiliul Director

Consiliul Director este organul executiv de conducere a Asociației, format din Preşedintele Asociației şi încă 6 membri (un reprezentant al unui municipiu, doi reprezentanți ai unor oraşe şi trei

reprezentanți ai comunelor asociate) numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.

Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director.

Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea tuturor membrilor Asociației prin utilizarea principiului reprezentării prin rotație.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

- d-na/ d-l ....., *(datele de identificare: numele, prenumele, cetățenia, data nașterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria ..... nr. ..... eliberat(ă) de ..... la data de .....)* - Președintele Asociației;
- d-na/ d-l ....., *(datele de identificare: numele, prenumele, cetățenia, data nașterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria ..... nr. ..... eliberat(ă) de ..... la data de .....)*;
- d-na/ d-l ....., *(datele de identificare: numele, prenumele, cetățenia, data nașterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria ..... nr. ..... eliberat(ă) de ..... la data de .....)*.

(4) Comisia de Cenzori a Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de Comisia de Cenzori, care este formată din minim 3 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Membrii Comisiei de Cenzori pot fi persoane din afara asociației.

Primii membri ai Comisiei de Cenzori a Asociației sunt:

- d-na/ d-l ....., *(datele de identificare: numele, prenumele, cetățenia, data nașterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria ..... nr. ..... eliberat(ă) de ..... la data de .....)*;
- d-na/ d-l ....., *(datele de identificare: numele, prenumele, cetățenia, data nașterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria ..... nr. ..... eliberat(ă) de ..... la data de .....)*;
- d-na/ d-l ....., *(datele de identificare: numele, prenumele, cetățenia, data nașterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria ..... nr. ..... eliberat(ă) de ..... la data de .....)*.

(5) Aparatul tehnic

Pentru realizarea obiectivelor proprii, Adunarea Generală înființează un aparat tehnic, finanțat din resursele Asociației.

Organizarea și modul de funcționare ale aparatului tehnic sunt stabilite prin Statutul Asociației.

VIII. Împuternicire

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice a Asociației se împuternicește d-l Ion CÎLEA, Președintele Consiliului Județean Vâlcea, cetățean român, *(datele de identificare: numele, prenumele, cetățenia, data nașterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria ..... nr*

sau orice persoană pe care şi-o va substitui acesta.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat şi semnat în ..... (.....) exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAȚII:

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială asociată, prin	Reprezentată de (funcția, prenumele şi numele) împuternicit prin	Semnătura şi ştampila
1.	Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea	Preşedinte, Ion CÎLEA, împuternicit prin H.C.J. nr. ...../ 2010	
2.	Municipiul ....., prin Consiliul Local al Municipiului	Primar, ..., împuternicit prin H.C.L. nr. ...../ 2010	
3.	Oraşul ....., prin Consiliul Local al Oraşului	Primar, ..., împuternicit prin H.C.L. nr. ...../ 2010	
4.	Comuna ....., prin Consiliul Local al Comunei	Primar, ..., împuternicit prin H.C.L. nr. ...../ 2010	

Presedinte de sedinta
Ion Furnica

Contrasemneaza
Secretar
Simona Teodorescu

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA COMUNA GĂUJOREȘTI CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ghioroiu nr. ...5../ 2010

STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul VÂLCEA

1. Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. 1, județul Vâlcea, cod poştal 240595, reprezentat de Ion CÎLEA, în calitate de Preşedinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea, nr. ...../ 2010;
2. Municipiul ....., prin Consiliul Local al Municipiului ....., cu sediul în municipiul ....., str. ....., nr. ..., județul Vâlcea, cod poştal ....., reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului ....., nr...../ 2010;
3. Oraşul ....., prin Consiliul Local al Oraşului ....., cu sediul în oraşul ....., str. ....., nr. ..., județul Vâlcea, cod poştal ....., reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Oraşului ....., nr. ...../ 2010;
4. Comuna ....., prin Consiliul Local al Comunei ....., cu sediul în comuna ....., str. ....., nr. ..., județul Vâlcea, cod poştal ....., reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei ....., nr. ...../ 2010;

denumiți colectiv asociații şi individual asociatul, în baza hotărârii Consiliului Județean Vâlcea şi a hotărârilor consiliilor locale, în mod liber şi de comun acord, îşi exprimă voința de a se asocia şi de a înființa **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea**, denumită în continuare Asociația, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 855/ 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, precum şi ale Ordonanței Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații şi fundații, cu modificările şi completările ulterioare.

Asociația este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul Statut.

În înțelesul prezentului Statut, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context, iar termenii şi noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

a) asociat - unitatea administrativ-teritorială membră a Asociației;

b) autoritate locală deliberativă - Consiliul Județean Vâlcea şi consiliile locale ale municipiilor, oraşelor şi comunelor din județul Vâlcea;

c) serviciu - serviciul comunitar de utilități publice de salubrizare a localităților, care este definit ca totalitatea acțiunilor şi activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate şi interes public general ale colectivităților locale, care cuprinde următoarele activități:

i. precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

ii. sortarea deşeurilor municipale;

iii. organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

iv. depozitarea controlată a deşeurilor municipale;

v. înființarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora;

vi. măturatul, spălatul, stropirea şi întreținerea căilor publice;

vii. curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

viii. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităților de ecarisaj;

ix. colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice şi agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);

x. colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

xi. colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare şi reabilitare interioară a locuințelor/ apartamentelor proprietate individuală;

xii. dezinsecția, dezinfecția şi deratizarea.

CAPITOLUL I.
Denumirea, sediul şi durata Asociaţiei

Art. 1. (1) Denumirea Asociaţiei este " **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea** ", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. [illegible]/ [illegible].2010, eliberată de Ministerul Justiţiei.

(2) Asociaţia va avea ştampilă şi însemne proprii.

Art. 2. (1) Sediul Asociaţiei este în România, municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. 1, cod poştal 240595.

(2) Sediul Asociaţiei poate fi schimbat pe raza oricărei unităţi administrativ-teritoriale membre în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaţiei.

Art. 3. Asociaţia este constituită şi va funcţiona pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa Judecătoriei Râmnicu Vâlcea.

CAPITOLUL II.
Scopul şi obiectivele Asociaţiei

Art. 4. (1) Asociaţia se constituie în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, finanţării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a Serviciului pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale asociate, precum şi pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional, destinate înfiinţării, modernizării şi/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii, denumite în continuare contracte de delegare, atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale legilor speciale aplicabile.

(3) Asociaţii declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociaţiei este interesul general al locuitorilor de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătăţirea calităţii Serviciului, în condiţiile unor tarife şi/ sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populaţiei şi principiul "poluatorul plăteşte", atingerea şi respectarea standardelor europene privind protecţia mediului, precum şi creşterea capacităţii de atragere a fondurilor pentru finanţarea investiţiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 5. (1) Obiectivele Asociaţiei sunt următoarele:

a) să elaboreze şi să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului, în conformitate cu activităţile acestuia;
b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
c) să constituie interfaţa pentru discuţii şi să fie un partener activ pentru autorităţile administraţiei publice locale în ceea ce priveşte aspectele de dezvoltare şi de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile şi acţiunile de interes general;
d) să elaboreze şi să aprobe caietele de sarcini şi regulamentele Serviciului;
e) să elaboreze şi să aprobe documentaţiile de atribuire a contractelor de delegare şi să stabilească condiţiile de participare şi criteriile de selecţie a operatorilor, cu excepţia situaţiei atribuirii directe conform prevederilor art. 31^1 din Legea nr. 51/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare;
f) să încheie contractele de delegare cu operatorii, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare;
g) să monitorizeze executarea contractelor de delegare şi să informeze regulat pe asociaţi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligaţiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce priveşte realizarea indicatorilor de performanţă, executarea lucrărilor încredinţate operatorilor şi calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) şi, în conformitate cu mandatul primit şi cu prevederile contractuale, să aplice penalităţile contractuale;
h) să identifice şi să propună orice acţiuni vizând creşterea oportunităţilor de finanţare a proiectelor de investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
i) să îmbunătăţească planificarea investiţiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociaţiei, prin prezentul Statut asociaţii mandatează Asociaţia să exercite în numele şi pe seama lor următoarele atribuţii legate de Serviciu:
a) elaborarea şi aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea Serviciului, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
b) coordonarea proiectării şi execuţiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;
c) urmărirea, monitorizarea şi raportarea indicatorilor de performanţă şi aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanţe din domeniul Serviciului comunitar de utilităţi publice;

d) elaborarea şi aprobarea regulamentelor Serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/ prestare a Serviciului şi a altor acte normative locale referitoare la Serviciul de utilităţi publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru şi a contractelor-cadru de furnizare/ prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente;
e) stabilirea, ajustarea, modificarea şi aprobarea preţurilor, tarifelor şi taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente;
f) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preţurilor şi tarifelor pentru serviciul de utilităţi publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autorităţile de reglementare competente;
g) restrângerea ariilor în care se manifestă condiţiile de monopol;
h) protecţia şi conservarea mediului natural şi construit;
i) asigurarea gestionării şi administrării Serviciului de utilităţi publice pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea indicatorilor de performanţă a Serviciului, stabiliţi prin contractele de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
j) elaborarea şi aprobarea strategiilor proprii în vederea îmbunătăţirii şi dezvoltării Serviciului de utilităţi publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
k) promovarea dezvoltării şi/ sau reabilitării infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului Serviciului de utilităţi publice şi programe de protecţie a mediului pentru activităţile poluante;
l) consultarea asociaţiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi a modalităţilor de organizare şi funcţionare a Serviciului;
m) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării Serviciului de utilităţi publice şi asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
n) medierea şi soluţionarea conflictelor dintre utilizatori şi operatori, la cererea uneia dintre părţi;
o) monitorizarea şi controlul modului de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanţă şi a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenţei nr. 21/ 1996, republicată, exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/ sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate Serviciului, asigurarea protecţiei mediului şi a domeniului public, asigurarea protecţiei utilizatorilor;
p) stabilirea cerinţelor şi criteriilor de participare şi selecţie a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

q) solicitarea de informații cu privire la nivelul şi calitatea serviciilor furnizate/ prestate şi cu privire la modul de întreținere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;
r) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;
s) aprobarea stabilirii, ajustării sau, după caz, modificării prețurilor şi tarifelor Serviciului de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
t) monitorizarea şi exercitarea controlului cu privire la furnizarea/ prestarea Serviciului de utilități publice şi luarea măsurilor necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță şi continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
u) sancționarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță şi eficiență la care s-a obligat şi nu asigură continuitatea Serviciului;
v) refuzarea, în condiții justificate, a aprobării stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor şi tarifelor propuse de operator, iar pentru Serviciul care funcționează în condiții de monopol, solicitarea avizului autorităților de reglementare competente;
w) rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii Serviciului şi organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestuia, dacă constată şi dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale şi dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale şi să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
x) asigurarea unui tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora şi de modul de gestiune adoptat;
y) asigurarea unui mediu de afaceri concurențial, transparent şi loial;
z) respectarea angajamentelor asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a Serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
aa) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor şi informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
bb) adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a Serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum şi obligația de a urmări, de a controla şi de a supraveghea modul în care se realizează Serviciul de utilități publice, respectiv:
- modul de respectare şi de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- calitatea serviciilor furnizate/ prestate;
- indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/ prestate;

- modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilităţi publice;
- modul de formare, stabilire, modificare şi ajustare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile de utilităţi publice.

cc) asigurarea elaborării şi aprobarea, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii Serviciului ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, a unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului, precum şi documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

dd) prelungirea doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăşi jumătate din durata iniţială, cu condiţia ca durata totală să nu depăşească 49 de ani, a duratei unui contract de delegare a gestiunii, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investiţiilor în sarcina operatorului/ operatorului regional.

(3) Exercitarea atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a, d, e, f, j, p, s, v, cc şi dd este condiţionată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei.

CAPITOLUL III.
Patrimoniul Asociaţiei

Art. 6. (1) Patrimoniul Asociaţiei este compus din bunurile şi resursele proprii necesare acoperirii cheltuielilor de organizare şi funcţionare şi desfăşurării activităţilor proprii, respectiv din patrimoniul iniţial, pe de o parte, şi din dreptul de folosinţă gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaţilor, acordat sau ce va fi acordat Asociaţiei de către asociaţi, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul iniţial al Asociaţiei este de ..... lei, constituit din contribuţia în numerar a asociaţilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Suma	Asociatul
1.	600 lei	Judeţul Vâlcea
2.	300 lei	Municipiul .....
3.	250 lei	Oraşul .....
4.	200 lei	Comuna .....
TOTAL	....000 lei	

(3) Patrimoniul Asociaţiei va fi evidenţiat în funcţie de regimul juridic al bunurilor şi va fi păstrat, administrat şi exploatat în conformitate cu legislaţia română în domeniu, exclusiv pentru realizarea scopurilor şi obiectivelor Asociaţiei stabilite prin prezentul Statut şi prin Actul Constitutiv.

(4) În condiţiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către asociaţi pentru exercitarea competenţelor legate de gestiunea

Serviciului vor fi înregistrate contabil ca mijloace fixe în partea de activ a bilanțului Asociației şi, respectiv, fie ca drepturi ale asociaților în partea de pasiv a bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în pasiv la finanțări de către terți.

(5) Colectivitățile locale din fiecare unitate administrativ-teritorială membră a Asociației au dreptul de a beneficia, în condițiile stabilite prin Statut, de serviciile publice prestate de Asociație prin exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, ori a bunurilor deținute în coproprietate, realizate prin investiții comune în cadrul Asociației, care asigură baza tehnico-materială necesară prestării Serviciului încredințate.

(6) Nicio unitate administrativ-teritorială asociată nu poate folosi unilateral bunurile aflate în proprietate sau încredințate Asociației, indiferent de regimul juridic al acestor bunuri, astfel încât să lezeze drepturile sau interesele oricărei alte unități administrativ-teritoriale membre, inclusiv cele stabilite prin prezentul Statut şi prin Actul Constitutiv.

(7) Infrastructura tehnico-edilitară care compune sistemele publice, inclusiv bunurile nou create deținute în coproprietate, realizate în comun în cadrul Asociației prin cofinanțare, este încredințată spre exploatare şi administrare Asociației în vederea prestării Serviciului. Infrastructura tehnico-edilitară care compune sistemele publice se află în responsabilitatea tuturor membrilor Asociației, care participă la înființarea, întreținerea, repararea şi reabilitarea acesteia, proporțional cu cantitatea serviciilor de care beneficiază, cotă-parte deținută sau, după caz, proporțional cu cota de contribuție la finanțarea serviciilor.

(8) Managementul şi/ sau adoptarea deciziilor în cadrul Asociației trebuie să reflecte proporțional participarea cu fonduri sau bunuri a unităților administrativ-teritoriale la constituirea patrimoniului inițial al Asociației ori, după caz, la finanțarea Serviciului şi să se supună regulilor adoptate de Asociație.

(9) Pentru realizarea sistemelor publice, unitare din punct de vedere tehnologic şi funcțional, asociații susțin necesitatea realizării obiectivelor de investiții.

Art. 7. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților şi alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

Art. 8. Asociația nu are calitatea de operator şi nu va desfăşura activități economice directe.

Art. 9. Asociația are un buget propriu de venituri şi cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc şi se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV.
Asociații

Art. 10. Asociații au următoarele drepturi:
a) să aleagă şi să fie aleşi prin reprezentanții lor în organele de conducere a Asociației;
b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

(2) Dreptul prevăzut la lit. a) se suspendă în cazul neachitării cotizației anuale datorate.

Art. 11. Asociații au următoarele obligații:
a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv şi hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
b) să plătească cotizația anuală până la sfârşitul primului trimestru al anului respectiv;
c) să promoveze şi să participe activ la acțiunile desfăşurate de Asociație;
d) să participe, prin reprezentanții lor, la şedințele Adunării Generale a Asociației.

Art. 12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați doreşte să se retragă din contractul de delegare şi, respectiv, din Asociație, acesta va notifica Asociației şi celorlalți asociați intenția sa. Adunarea Generală a Asociației va fi convocată în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii şi modificările ce se impun la contractele de delegare, în special în ceea ce priveşte investițiile, conform prevederilor fiecărui contract de delegare, şi va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut şi a Actului Constitutiv ale Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract, indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare, acesta va fi exclus din Asociație. Adunarea Generală va fi convocată în cel mult 30

de zile de la data la care s-a luat cunoştinţă despre respectiva situaţie. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociaţie, va analiza consecinţele excluderii şi modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiţii, în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, şi va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut şi a Actului Constitutiv ale Asociaţiei. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului şi neadoptarea, în două şedinţe consecutive ale autorităţii deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 18 alin. (2) lit. g) din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociaţie este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investiţiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociaţiei;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

Art. 13. (1) Asociaţia poate accepta noi membri, cu acordul asociaţilor, exprimat prin hotărâre a consiliului local şi/ sau judeţean. Noii membri au dreptul şi obligaţia să atribuie gestiunea Serviciului operatorilor cu care Asociaţia a încheiat sau va încheia contractele de delegare în numele şi pe seama asociaţilor, în condiţiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanţii asociaţilor în Adunarea Generală a Asociaţiei au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităţilor administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau judeţean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociaţiei de a accepta un nou membru, se va încheia un act adiţional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menţionat în preambul.

(3) Orice nou membru al Asociaţiei acceptă în totalitate prevederile Statutului şi ale Actului Constitutiv ale Asociaţiei la data aderării sale.

(4) În situaţia în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorii cu care Asociaţia a încheiat contractele de delegare în numele şi pe seama asociaţilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivilor operatori şi se vor încheia acte adiţionale la contractele de delegare, care vor fi semnate de Asociaţie în numele şi pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V.
Organele Asociației

Art. 14. (1) Asociația are următoarele organe de conducere, administrare şi control:
a) Adunarea Generală;
b) Consiliul Director;
c) Comisia de Cenzori.

(2) Organizarea şi funcționarea organelor de conducere, administrare şi control sunt stabilite prin prezentul Statut.

Adunarea Generală

Art. 15. (1) Adunarea Generală a Asociației, denumită în continuare Adunarea Generală, este organul de conducere a Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora. Mandatul reprezentanților este valabil de la data desemnării acestora până la data revocării/ înlocuirii lor, prin hotărâre a autorităților deliberative care i-au desemnat. Mandatul poate fi revocat din motive temeinice prin hotărârea consiliului județean, respectiv a consiliului local respectiv.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-şi asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale.

(3) Hotărârile de desemnare/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociației şi membrilor acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării lor.

Art. 16. Adunarea Generală alege dintre membrii săi Preşedintele Asociației, numit în continuare Preşedintele, care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut şi care reprezintă Asociația în raporturile cu terții şi în litigiile şi/ sau procesele intentate utilizatorilor şi/ sau membrilor asociați, respectiv în procesele intentate împotriva Asociației de membrii colectivităților locale din unitățile administrativ-teritoriale asociate sau, după caz, de autoritățile administrației publice locale reprezentând unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 17. (1) Adunarea Generală îndeplineşte atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații şi fundații, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul Statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea strategiei şi a obiectivelor generale ale Asociației;

b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat şi a proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli ale Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
d) alegerea şi revocarea membrilor Consiliului Director;
e) alegerea şi revocarea membrilor Comisiei de Cenzori şi stabilirea regulilor generale de organizare şi funcționare a Comisiei de Cenzori;
f) aprobarea organigramei şi a politicii de personal ale Asociației, inclusiv a constituirii, atribuțiilor, organizării şi funcționării aparatului tehnic al Asociației, şi, dacă este cazul, a comisiilor/ comitetelor);
g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 5.000 de euro;
h) modificarea Actului Constitutiv şi a Statutului Asociației;
i) dizolvarea şi lichidarea Asociației, precum şi stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii şi a excluderii unor membri din Asociație;
k) aprobarea cotizației anuale;
l) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

(3) Adunarea Generală dezbate şi analizează activitatea Asociației şi propune măsuri şi acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia. În acest sens, Adunarea Generală adoptă hotărâri cu privire la:
a) stabilirea strategiei comune şi a obiectivelor generale ale Asociației;
b) aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli şi a situațiilor financiar-contabile anuale;
c) eficientizarea şi optimizarea gestiunii Serviciului transferat în responsabilitatea Asociației;
d) stabilirea indicatorilor de performanță şi a standardelor de calitate a serviciilor;
e) administrarea, funcționarea şi exploatarea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului;
f) aprobarea programelor de lucrări de reparații curente şi reparații capitale ce urmează a se efectua în cursul unui an bugetar;
g) aprobarea programelor anuale de achiziții publice de bunuri, lucrări sau servicii destinate derulării propriei activități;
h) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe care asociația şi le-a asumat în relația cu operatorul/ operatorul regional, cu utilizatorii şi/ sau cu alte persoane fizice sau juridice;
i) inițierea, fundamentarea, prioritizarea şi aprobarea, pe baza expertizelor tehnice şi a studiilor de fezabilitate, a programelor de investiții pentru reabilitarea, retehnologizare, modernizarea şi/ sau, după caz, dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor;

j) aprobarea cotelor de contribuție a unităților administrativ-teritoriale membre la formarea resurselor financiare ale asociației, la propunerea Consiliului Director;
k) elaborarea şi aprobarea regulamentelor serviciilor şi a normelor locale referitoare la organizarea, funcționarea şi gestiunea serviciilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
l) utilizarea resurselor financiare şi efectuarea cheltuielilor;
m) utilizarea, valorificarea sau schimbarea destinației bunurilor realizate în comun în cadrul Asociației;
n) delegarea gestiunii Serviciului încredințat Asociației;
o) stabilirea procedurii şi a criteriilor de analiză, selectare şi atribuire a contractelor de delegarea a gestiunii, a contractelor de administrare sau a contractelor de management, în cazul în care se decide încredințarea activităților propriu-zise de management de proprietate sau financiar-contabil, după caz, unor persoane juridice specializate;
p) evaluarea activității Consiliului Director şi a Preşedintelui;
q) alegerea şi revocarea membrilor Consiliului Director;
r) stabilirea structurii organizatorice a aparatului propriu al asociației, corespunzător scopului şi obiectivelor acesteia, inclusiv numărul de posturi şi funcții necesare, funcțiile remunerate, cuantumul şi modalitatea de acordare a remunerațiilor, la propunerea consiliului director;
s) alegerea şi revocarea membrilor Comisiei de Cenzori, stabilirea sarcinilor şi atribuțiilor acesteia;
t) modificarea Actului Constitutiv şi/ sau a Statutului Asociației;
u) dizolvarea şi lichidarea Asociației, precum şi repartizarea bunurilor după lichidare.

Art. 18. (1) În temeiul art. 17 alin. (3), Adunarea Generală hotărăşte asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:
a) strategiile de dezvoltare;
b) politica tarifară;
c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin că:
a) Asociația va asigura elaborarea şi aprobarea strategiilor de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiilor de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de aceste strategii şi prioritizarea acestora, precum şi planurile de implementare şi analizele macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategiile de dezvoltare;
b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorilor;
c) listele de investiții prioritare şi planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în şedințele Adunării Generale şi aprobate de autoritățile

deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum şi ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare şi planurile de finanțare vor fi anexate şi vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);
e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat şi de strategiile de dezvoltare, gestiunea activităților componente ale Serviciului, după caz, precum şi concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/ activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/ unor contract/ contracte de delegare;
f) contractele de delegare a gestiunii Serviciului/ activităților componente ale Serviciului vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare şi vor fi încheiate cu operatorii de către Asociație, în numele şi pe seama asociaților/ acelor asociați care deleagă împreună prin acelaşi contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;
g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita şi va extinde infrastructura concesionată şi va gestiona Serviciul/ activitățile componente ale Serviciului pe riscul şi răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operatori a obligațiilor care le incumbă în temeiul contractelor de delegare;
i) Asociația va exercita, în numele şi pe seama asociaților, drepturile şi obligațiile pe care aceştia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut.

Art. 19. Reprezentanții asociaților în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 20. (1) Adunarea Generală va fi convocată cel puțin o dată pe an şi ori de câte ori este necesar, de către Preşedinte sau de către un număr de cel puțin o treime dintre asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data şedinței şi va cuprinde data, ora, locul şi ordinea de zi ale şedinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a şedinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociaților care au dreptul să participe şi să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Şedinţele Adunării Generale vor fi conduse de Preşedinte sau, în absenţa acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre membrii săi.

(5) Adunarea Generală va alege dintre participanţii la şedinţă un secretar care va redacta procesul-verbal al şedinţei.

(6) Procesul-verbal se semnează de Preşedinte şi de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data şedinţei, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la şedinţă.

(7) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociaţiei.

Art. 21. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiţi asociaţi, respectiv asociaţii în competenţa cărora este organizat şi funcţionează Serviciul la data şedinţei Adunării Generale, asociaţii beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor), precum şi asociaţii deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor, denumiţi în prezentul Statut asociaţi implicaţi, au dreptul de a participa şi de a vota în cadrul şedinţei Adunării Generale doar reprezentanţii acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a)-h) şi l) se iau în prezenţa a 3/ 4 din numărul asociaţilor şi cu majoritatea voturilor membrilor prezenţi. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul membrilor prezenţi.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. b, c, g-i, k-o, q, r, t, u şi x-bb se iau în prezenţa tuturor asociaţilor/ asociaţilor implicaţi şi cu votul favorabil fie a cel puţin jumătate din numărul asociaţilor/ asociaţilor implicaţi care însumează cel puţin două treimi din numărul total al populaţiei tuturor asociaţilor/ asociaţilor implicaţi, fie a cel puţin două treimi din numărul asociaţilor/ asociaţilor implicaţi care însumează cel puţin jumătate din numărul total al populaţiei tuturor asociaţilor/ asociaţilor implicaţi. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociaţi implicaţi prezenţi şi va hotărî cu majoritatea asociaţilor/ asociaţilor implicaţi prezenţi.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i)- k) şi la art. 5 alin. (2) lit. a, d, e, f, j, p, s, v, cc şi dd se iau în prezența şi cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum şi majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a Adunării Generale priveşte în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența şi votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la şedința unei Adunări Generale la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale respective, împuternicit în acest scop.

Art. 22. (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i)-k) şi a celor prevăzute la art. art. 5 alin. (2) lit. a, d, e, f, j, p, s, v, cc şi dd nu pot fi votate de reprezentanții asociaților decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală trebuie aduse la cunoştința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data adoptării. Hotărârile Adunării Generale sunt asimilate actelor administrative şi li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoştință publică de către secretarii fiecărei unități administrativ-teritoriale asociate. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul/ persoana care se consideră vătămat/ -ă într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) din prezentul Statut, poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea Generală poate delega Consiliului Director atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației, prin hotărâre adoptată în aceleaşi condiții ca şi cele prevăzute la art. 21 alin. (3).

Administrare, sancțiuni şi reguli interne

Art. 23. (1) Asociația răspunde de prestarea Serviciului încredințat, precum şi de administrarea, funcționarea, exploatarea, întreținerea, repararea, renovarea şi extinderea infrastructurii tehnico-edilitare comune, iar costurile aferente vor fi calculate proporțional cu cota-parte de participare la proprietatea comună sau, după caz, conform numărului de persoane deservite. Repartizarea cheltuielilor curente sau de capital pe cotă-parte indiviză din proprietate comună sau pe număr de utilizatori, după caz, se va realiza având în

vedere prevederile legale şi opţiunile membrilor asociaţiei, acolo unde legea permite acest lucru.

(2) Gestiunea propriu-zisă a Serviciului încredinţat Asociaţiei, respectiv exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia se face în conformitate cu normele şi regulamentele adoptate prin hotărâri ale Adunării Generale a Asociaţiei, cu respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare privind serviciile comunitare de utilităţi publice, ale Normelor metodologice privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de dezvoltare comunitară, ale prezentului Statut şi ale Actului Constitutiv ale Asociaţiei.

(3) Nerespectarea acestor prevederi sau hotărâri va constitui temeiul acţiunii în justiţie a Asociaţiei împotriva celor în cauză, pentru recuperarea daunelor sau în vederea obligării la conformare. În cazul în care un utilizator al Serviciului prestat de Asociaţie, nu respectă reglementările menţionate, Asociaţia îl poate acţiona în justiţie.

(4) Dacă o hotărâre a Adunării Generale Asociaţiei sau prevederile prezentului Statut conduc la lezarea intereselor unei minorităţi a membrilor unităţilor administrativ-teritoriale asociate, orice utilizator poate intenta acţiune în justiţie împotriva Asociaţiei, pentru invalidarea hotărârii sau a prevederii respective.

(5) Preşedintele Asociaţiei va reprezenta Asociaţia în litigiile şi/ sau procesele intentate utilizatorilor şi/ sau membrilor asociaţi, respectiv în procesele intentate împotriva ei de membrii colectivităţilor locale din unităţile administrativ-teritoriale asociate sau, după caz, de autorităţile administraţiei publice locale reprezentând unităţile administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei.

(6) Orice hotărâre a Adunării Generale a Asociaţiei ce intră sub incidenţa Actului Constitutiv sau a Statutului Asociaţiei se aplică numai după expirarea termenului de 30 de zile de adoptare, interval de timp în care se pot depune împotriva acesteia contestaţii la instanţele de contencios administrativ.

Consiliul Director

Art. 24. (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere a Asociaţiei, format din Preşedintele Asociaţiei şi încă 6 membri (un reprezentant al unui municipiu, doi reprezentanţi ai unor oraşe şi trei reprezentanţi ai comunelor membre) numiţi de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.

(2) Componenţa Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea tuturor membrilor Asociaţiei prin utilizarea principiului reprezentării prin rotaţie.

(3) Preşedintele Asociaţiei este şi Preşedintele Consiliului Director.

(4) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 25. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale şi exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut şi pe cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al exercițiului financiar viitor şi proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) aprobă şi încheie acte juridice în numele şi pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 5.000 de euro;

d) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea şi dezvoltarea Serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv consultarea cu operatorul regional, precum şi a programelor de protecție a mediului, pe care le supune aprobării Adunării Generale;

e) asigură elaborarea caietelor de sarcini şi a regulamentelor consolidate şi armonizate ale Serviciului pentru întreaga arie a delegării, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale;

f) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală şi ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

g) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceştia la bugetul Asociației şi decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaților care nu şi-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

h) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) În îndeplinirea responsabilităților sale, Consiliul Director adoptă decizii cu privire la:

a) gestiunea propriu-zisă a Serviciului transferat în responsabilitatea Asociației;

b) activitatea de administrare şi exploatare a patrimoniului propriu, respectiv a patrimoniului încredințat, aparținând domeniului public şi/ sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre aferent serviciului din responsabilitatea Asociației;

c) execuția bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanțul contabil şi fundamentarea proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli, cu respectarea Legii nr. 273/ 2006 şi a altor prevederi legale în vigoare;
d) elaborarea programelor anuale de lucrări de întreținere şi reparații curente, respectiv reparații capitale;
e) derularea contractelor încheiate cu operatorii economici furnizori de energie, materie primă, materiale şi echipamente necesare furnizării/ prestării Serviciului încredințat şi îndeplinirea obligațiilor pe care Asociația le are față de terți, persoanele juridice sau fizice;
f) stabilirea cotelor de contribuție a fiecărei unități administrativ-teritoriale asociate la finanțarea cheltuielilor curente de funcționare ale Asociației;
g) stabilirea cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor de capital;
h) prioritizarea cheltuielilor şi modul de folosire a fondurilor proprii;
i) modul de înregistrare şi utilizare a bunurilor realizate în cadrul Asociației şi, dacă e cazul, schimbarea destinației unor asemenea bunuri;
j) delegarea gestiunii Serviciului din responsabilitatea Asociației, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/ 2006;
k) rezilierea contractului de delegare a gestiunii şi atribuirea contractului unui alt operator, desemnat prin licitație publică după organizarea unei noi proceduri de delegare a gestiunii;
l) organigrama, numărul, funcțiile, sarcinile şi atribuțiile personalului din aparatul tehnic al Asociației, necesar funcționării acesteia, politica de personal, condițiile de angajare şi salarizare a personalului, cuantumul şi modalitatea de actualizare a remunerațiilor;
m) criteriile de selectare a persoanelor juridice specializate în activitatea de management de proprietate şi management financiar în vederea externalizării acestor activități, în baza unor contracte de administrare sau, după caz, contracte de management;
n) cuantumul garanției materiale solicitate în numele Asociației, în cazul atribuirii contractelor prevăzute la lit. m);
o) evaluarea activității Comisiei de Cenzori şi a membrilor acesteia.

Art. 26. (1) Consiliul Director se întruneşte în şedințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Preşedintelui.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența şi cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la şedință un secretar care va redacta procesul-verbal al şedinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 27. (1) Pentru realizarea scopului şi a obiectivelor sale, Adunarea Generală înființează un aparat tehnic în subordinea Preşedintelui, finanțat din resursele Asociației.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Aparatul tehnic va cuprinde cel puțin următoarele funcții:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialişti pentru monitorizarea executării contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Comisia de Cenzori

Art. 28. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de Cenzori formată din minim 3 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Membrii Comisiei de Cenzori pot fi persoane din afara asociației.

(3) Comisia de Cenzori îndeplineşte atribuțiile prevăzute la art. 27^2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații şi fundații, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Comisia de Cenzori îşi poate elabora un regulament intern de funcționare.

CAPITOLUL VI.
Dizolvarea şi lichidarea

Art. 29. Asociația se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărârea instanței judecătoreşti competente;

c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 30. Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unei asemenea situații nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se întrunească în şedință;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 31. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;

b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) Asociația a devenit insolvabilă.

Art. 32. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 33. (1) După finalizarea procedurii de lichidare, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII.
Dispoziții finale

Art. 34. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociaților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele/ litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost redactat și semnat în [illegible] exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAȚII:

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială asociată, prin	Reprezentată de (funcția, prenumele și numele) împuternicit prin	Semnătura și ștampila
1.	Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea	Președinte, Ion CÎLEA, împuternicit prin H.C.J. nr. ...../ 2010	
2.	Municipiul ....., prin Consiliul Local al Municipiului	Primar, ..., împuternicit prin H.C.L. nr. ...../ 2010	
3.	Orașul ....., prin Consiliul Local al Orașului	Primar, ..., împuternicit prin H.C.L. nr. ...../ 2010	
4.	Comuna ....., prin Consiliul Local al Comunei	Primar, ..., împuternicit prin H.C.L. nr. ...../ 2010	

CIA/ CIA/ 1 ex.

ASOCIAȚII:

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială asociată, prin	Reprezentată de (funcția, prenumele și numele) împuternicit prin	Semnătura și ștampila
1.	Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea	Președinte, Ion CÎLEA, împuternicit prin H.C.J. nr. ...../ 2010	
2.	Municipiul ....., prin Consiliul Local al Municipiului	Primar, ..., împuternicit prin H.C.L. nr. ...../ 2010	
3.	Orașul ....., prin Consiliul Local al Orașului	Primar, ..., împuternicit prin H.C.L. nr. ...../ 2010	
4.	Comuna ....., prin Consiliul Local al Comunei	Primar, ..., împuternicit prin H.C.L. nr. ...../ 2010	

Presedinte de sedinta
Ion Furnica

Contrasemneaza
Secretar
Simona Teodorescu

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA COMUNA GHIOROIU CONSILIUL LOCAL